

ОДОБРЕНО
 Протоколом заседания
 комиссии по реализации
 Указа Президента Российской Федерации
 от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях
 совершенствования системы
 государственного управления»
 и повышению качества предоставления
 государственных и муниципальных услуг
 на территории Пензенской области
 от 27.09.2017 № 9

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ 1	Параметр 2	Значение параметра/ состояние 3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	58000000010000014006
3.	Полное наименование услуги	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
4.	Краткое наименование услуги	Субсидии на оплату ЖКУ
5.	Административный регламент предоставления услуги	Приказ Минтруда Пензенской области от 10.10.2013 № 532-ОС «Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги "Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"
6.	Перечень «подуслуг»	Нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос) Анкетирование

Раздел 2. «Общие сведения об услуге»

Срок предоставления в зависимости от условий						Плата за предоставление «услуги»			Способ обращения за получением «услуги»	Способ получения результата «услуги»
						Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос.пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины)		
При подаче заявления по месту жительства	При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)	Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «услуги»	Основания приостановления предоставления «услуги»	Срок приостановления предоставления «услуги»					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
10 рабочих дней	10 рабочих дней	нет	1. Непредставление или представление не в полном объеме документов; 2. Представление недостоверных сведений; 3. Наличие задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и отсутствие соглашения о погашении задолженности либо невыполнение условий имеющегося соглашения по ее	В случае если по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов) заявитель не предоставил всех или части предусмотренных документов в органы	Рассмотрение заявления приостанавливается не более чем на 1 месяц	нет	-	-	- в письменном виде лично при обращении в органы социальной защиты населения ОМС или МФЦ; -почтовым отправлением - в виде электронного документа	- в письменном виде лично при обращении и в органы социальной защиты населения ОМС или МФЦ; -почтовым отправлением - в виде электронного документа

		погашению; 4. Представление незаверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копий документов (при поступлении документов по почте или в форме электронных документов); 5. Отсутствие оригиналов документов (при подаче незаверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копий документов); 6. Если представленные документы оформлены ненадлежащим образом (отсутствует дата выдачи, подпись и указание Ф.И.О. должностного лица, печать организации) или имеют неясный текст, подчистки, приписки и иные неоговоренные исправления; 7. Не устранение заявителем причин приостановки рассмотрения заявления о предоставлении субсидии.	социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Пензенской области					на Региональ ный портал государствен ных и муниципаль ных услуг	ого документа на Региональ ном портале государств енных и муниципал ьных услуг
--	--	---	--	--	--	--	--	--	---

Раздел 3. «Сведения о заявителях государственной услуги «Предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

№п /п	Категории лиц, имеющих право на получение «услуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Установленные требования к документу, подтверждающем у правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающем у право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>Граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане (если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации), проживающие на территории Пензенской области и являющиеся:</p> <p>1. пользователями жилого помещения в государственном или</p>	<p>1. Договор социального найма жилого помещения; договор найма жилого помещения; договор найма специализированного жилого помещения (служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда, жилого помещения в доме системы социального обслуживания населения, жилого</p>	<p>- документ не должен содержать неоговоренные исправления, разночтения;</p> <p>- должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги</p>	Имеется	<p>-любое дееспособное лицо, достигшее 18 лет;</p> <p>- опекун</p>	<p>- доверенность;</p> <p>- постановление (приказ) об опекунстве</p>	<p>Нотариально-заверенная доверенность.</p> <p>Должна быть действительной на момент обращения за предоставлением услуги.</p> <p>Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p> <p>Не должна иметь</p>

	муниципальном жилищном фонде;	помещения фонда вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами); договор безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты отдельных категорий граждан.					повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание
	2. нанимателями жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;	2. договор найма жилого помещения					
	3. членами жилищного или жилищно- строительного кооператива;	3. справка жилищного или жилищно- строительного кооператива о членстве в нем, выданная уполномоченным органом управления кооператива в соответствии с установленной его уставом компетенцией					

	<p>4. собственниками жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома).</p>	<p>4. - документ, подтверждающий возникновение права собственности на жилое помещение до момента вступления в силу Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" договор об отчуждении жилого помещения : купли-продажи, мены, дарения; акт (свидетельство, договор) о приватизации жилого помещения;</p> <p>- свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию;</p> <p>- вступивший в законную силу судебный акт (решение или определение суда) в отношении права собственности на жилое помещение;</p> <p>- выписка из ЕГРП.</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «услуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Заявление о предоставлении услуги	Заявление о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1 экз. подлинник, формирование в дело	нет	Форма заявления утверждена приказом Минтруда Пензенской области от 10.10.2013 № 532-ОС	Приложение 1	Приложение 2
2	Копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства	<ul style="list-style-type: none"> - Договор найма жилого помещения; - справка жилищного или жилищно-строительного кооператива; - документ, подтверждающий возникновение права собственности на жилое помещение до момента вступления в силу Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое 	1-экз.; оригинал/копия, формирование в дело	<p>Для нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива.</p> <p>Для собственников жилого помещения право собственности которых возникло до момента вступления в силу Федерального закона "О государственной</p>	В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	-	-

		<p>имущество и сделок с ним": договор об отчуждении жилого помещения - купли-продажи, мены, дарения или акт (свидетельство, договор) о приватизации жилого помещения;</p> <p>- свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию;</p> <p>- вступивший в законную силу судебный акт (решение или определение суда) в отношении права собственности на жилое помещение.</p>		регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".			
3	Документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний месяц перед подачей заявления о	<p>- справки о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;</p> <p>- платежные документы (счета-квитанции, расчетные книжки,</p>	1 экз., оригинал/копия, формирование в дело	Необходимо одновременно предоставлять все документы	нет	-	-

	предоставлении субсидии.	счета, квитанции или другие документы);					
4	Документы о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.	- справки, выданные организациями в зависимости от способа управления; - платежные документы (счета- квитанции, расчетные книжки, счета, квитанции или другие документы), которые содержат информацию о наличии или отсутствии у граждан задолженности по оплате	1 экз., оригинал/копия, формирование в дело	При наличии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг заявитель обязан представить заключенное с кредитором соглашение по ее погашению	нет	-	-
5	Документы, подтверждающие размер вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги гражданами, зарегистрированными совместно с заявителем по месту его постоянного жительства, но не	- при разделении лицевых счетов платежные документы или справки о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги; - при едином лицевом счете – заявление граждан, подтверждающее	1 экз., оригинал/копия, формирование в дело	Если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, постоянно проживающих совместно с ним по месту постоянного жительства	нет	-	-

	указанными им в заявлении в качестве членов семьи	доли оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги					
6	Копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства		1 экз., оригинал/копия, формирование в дело	Гражданам, имеющим гражданство государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий.	В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	-	-
7	документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов семьи за 6 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;	справки о доходах с основного места работы и со всех мест работы по совместительству	1 экз. оригинал, формирование в дело	В случае официального трудоустройства	нет	-	-
		справки о размере социальных выплат (пенсий, пособий, стипендий, компенсаций, денежных эквивалентов льгот и социальных гарантий) из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других	1 экз. оригинал, формирование в дело	В случае получения пенсий, пособий, стипендий, компенсаций, денежных эквивалентов льгот и социальных гарантий	нет	-	-

		источников					
		документы (копия договора), содержащие сведения о размерах доходов от имущества, принадлежащего на праве собственности заявителю и членам его семьи (доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов; доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы;	1 экз. оригинал/копия , формирование в дело	нет	нет	-	-
		документы, подтверждающие оплату работ или услуг по договорам, заключаемым в	1 экз. оригинал, формирование в дело	В случае если один из членов семьи работает или оказывает услуги по договорам	нет	-	-

		соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации					
8	Документы, подтверждающие отсутствие у граждан доходов	документ, подтверждающий отсутствие выплаты пособия по безработице;	1 экз. оригинал, формирование в дело	Необходимо представлять гражданам, имеющих статус безработных	нет	-	-
		справка об отсутствии стипендии	1 экз. оригинал, формирование в дело	Необходимо представлять гражданам в возрасте от 18 лет до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения	нет	-	-
		справка о нахождении под стражей, выданная соответствующим учреждением;	1 экз. оригинал, формирование в дело	Необходимо представлять лицам, содержащимся под стражей на период предварительного следствия и судебного разбирательства	нет	-	-
		справка соответствующей медицинской организации	1 экз. оригинал, формирование в дело	Необходимо представлять лицам, находящимся на стационарном лечении	нет	-	-
		трудовая книжка	1 экз. копия (сверка с оригиналом и возврат заявителю подлинника), формирование в дело	Необходимо представлять матерям: 1) осуществляющим уход за ребенком до достижения им трехлетнего возраста. 2) осуществляющим уход за тремя и более	В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	-	-

				детьми в возрасте до восьми лет.			
		справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации	1 экз. оригинал, формирование в дело	Необходимо представлять лицам, осуществляющим уход за пожилым членом семьи, достигшим восьмидесятилетнего возраста либо нуждающимся в постоянном уходе по заключению медицинской организации, либо за членом семьи, являющимся инвалидом I группы, а также ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, если лицу, осуществляющему уход, назначена соответствующая компенсационная выплата	нет	-	-
9	Справка об обучении	справка об обучении в общеобразовательной организации ребенка	1 экз. оригинал, формирование в дело	Необходимо представить на ребенка школьного возраста, обучающегося в общеобразовательном учреждении начального и среднего образования.	нет	-	-
10	Сообщение Министерства юстиции Российской Федерации	сообщение Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении решения суда о взыскании алиментов	1 экз. оригинал, формирование в дело	Необходимо представлять на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных	нет	-	-

		в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи		законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно			
11	Справка из военного комиссариата	справка из военного комиссариата о призыве гражданина на военную службу либо из воинской части о прохождении гражданином военной службы по призыву	1 экз. оригинал, формирование в дело	Необходимо представлять на военнотружущего, проходящего военную службу по призыву	нет	-	-
12	Справка из органов опеки и попечительства о получении (неполучении) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством).	справка из органов опеки и попечительства о получении (неполучении) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством)	1 экз. оригинал, формирование в дело	Необходимо одновременно предоставлять все документы	нет	-	-
13	Копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами		1 экз., оригинал/копия, формирование в дело	При разногласиях между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности	нет	-	-

	его семьи			к одной семье			
14	Документы, подтверждающие причину выбытия граждан, а также факт постоянного проживания в соответствующем жилом помещении до выбытия		1 экз., оригинал/копия, формирование в дело	В случае если наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, члены жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственники жилого помещения проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся на принудительном лечении по решению	нет	-	-

				суда, субсидии предоставляются членам их семей при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.			
--	--	--	--	---	--	--	--

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	Выписка из ЕГРН	Сведения из ГКН	Органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Пензенской области, МФЦ	Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр)	SID0003564	5 рабочих дней	-	Заполняется электронная форма в СИУ (система исполнения услуг)
-	Копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного		Органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Пензенской области, МФЦ	Отдел записи актов гражданского состояния	№ 28 Сведения о государственной регистрации рождения; № 29 Сведения о государственной регистрации заключения брака; № 30 Сведения	5 рабочих дней	-	Заполняется электронная форма в СИУ (система исполнения услуг)

	жительства, к членам его семьи				о государственной регистрации расторжения брака; № 32 Сведения о государственной регистрации установления отцовства			
-	Копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации		Органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Пензенской области, МФЦ	Управление Федеральной миграционной службы России по		5 рабочих дней	-	Заполняется электронная форма в СИУ (система исполнения услуг)
-	Документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства	Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	Органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Пензенской области, МФЦ	Управление Федеральной миграционной службы России		5 рабочих дней	-	Заполняется электронная форма в СИУ (система исполнения услуг)
-	копии документов, подтверждающих право		Органы социальной защиты населения			5 рабочих дней	-	Заполняется электронная форма в СИУ (система

	заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальн ых услуг.		муниципальн ых районов и городских округов Пензенской области, МФЦ					исполнения услуг)
-	Сведения о доходах лица, являющегося индивидуальн ым предпринимат елем, по форме 3-НДФЛ		Органы социальной защиты населения муниципальн ых районов и городских округов Пензенской области, МФЦ	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (ФНС России)	SID0003521	5 рабочих дней	-	Заполняется электронная форма в СИУ (система исполнения услуг)
-	Сервис предоставлен ия сведений о размере выплат застрахованно го лица по линии Пенсионного фонда Российской Федерации		Органы социальной защиты населения муниципальн ых районов и городских округов Пензенской области, МФЦ	Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР)	SID0004000	5 рабочих дней	-	Заполняется электронная форма в СИУ (система исполнения услуг)
-	Сервис предоставлен ия сведений о		Органы социальной защиты	Пенсионный фонд Российской	SID0003822	5 рабочих дней	-	Заполняется электронная форма в СИУ

	соответствии СНИЛС фамильно- именной группе		населения муниципальн ых районов и городских округов Пензенской области, МФЦ	Федерации (ПФР)				(система исполнения услуг)
--	---	--	--	--------------------	--	--	--	----------------------------------

Раздел 6. Результат услуги

№ п/п	Документ/документы, являющийся (иеся) результатом «услуги»	Требования к документу/документам, являющемуся (ихся) результатом «услуги»	Характеристика результата «услуги» (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «услуги»	Образец документа/документов, являющегося (ихся) результатом «услуги»	Способ получения результата «услуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							В органе	В МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Приказ Минтруда Пензенской области от 10.10.2013 № 532-ОС «Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги "Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	положительный	Приложение № 3	Приложение № 4	- в письменном виде лично при обращении в органы социальной защиты населения ОМС или МФЦ; - почтовым отправлением - в виде электронного документа на Региональном портале государственных и муниципальных	-	30 календарных дней

						услуг		
	Решение об отказе в предоставлении государственной услуги	Приказ Минтруда Пензенской области от 10.10.2013 № 532-ОС «Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги "Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	отрицательный	Приложение № 5	Приложение № 6	- в письменном виде лично при обращении в органы социальной защиты населения ОМС или МФЦ; - почтовым отправлением - в виде электронного документа на Региональный портал государственных и муниципальных услуг	-	30 календарных дней

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «услуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1	Прием, проверка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.	1.1. прием специалистом уполномоченного органа (МФЦ) заявления и документа;	В день обращения	- специалист уполномоченного органа; - специалист МФЦ	Документационное обеспечение (формы, бланки); - АИС «ДОКА»	Приложение 1
		1.2. проверка специалистом уполномоченного органа (МФЦ) наличия документов, необходимых для предоставления государственной услуги;	В день поступления заявления и документов	- специалист уполномоченного органа; - специалист МФЦ	нет	Приложение 1
		1.3. удостоверение специалистом уполномоченного органа (МФЦ) представленных копий документов в установленном порядке	В день поступления заявления и документов (при необходимости в ходе личного обращения)	- специалист уполномоченного органа; - специалист МФЦ	нет	-
		1.4. регистрация заявления и представленных документов	В день поступления заявления и документов	- специалист уполномоченного органа; - специалист МФЦ	Журнал регистрации - АИС «ДОКА»	Приложение 1
		1.5. выдача расписки о получении	В день поступления заявления и	- специалист уполномоченного		-

		заявления и документов (в случае поступления заявления и документов в письменной форме) или направление извещения, подтверждающего поступление заявления и документов (в случае поступления заявления и документов по почте или в форме электронного документа);	документов	органа; - специалист МФЦ	- документационное обеспечение (формы, бланки); - АИС «ДОКА»	
		1.6. запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов, если документы не представлены заявителем и отсутствуют в уполномоченном органе	Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов	- специалист уполномоченного органа; - специалист МФЦ	СИУ, СМЭВ -АИС «Дока»	-
		1.7. передача полученных заявления и документов в уполномоченный орган (в случае подачи документов в МФЦ)	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема документов, в случае направления межведомственного запроса – 7 рабочих	-специалист МФЦ	-АИС «Дока»	

			дней			
2	Рассмотрение представленных документов, принятие уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии либо отказ в предоставлении государственной услуги и уведомление заявителя о принятом решении	<p>2.1. проверка документов на предмет правильности заполнения и наличие оснований для предоставления государственной услуги;</p> <p>Проведение проверки представленных сведений о доходах семьи</p> <p>2.2. формирование личного дела заявителя на бумажном и электронном носителях;</p> <p>2.3. принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении государственной услуги;</p> <p>2.4. направление заявителю уведомления о принятом решении.</p> <p>2.5. - передача из уполномоченного органа в МФЦ решения о предоставлении субсидии либо об</p>	10 рабочих дней	Специалист уполномоченного органа	технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ	-

		отказе предоставлении государственной услуги -извещение заявителя о принятом решении	в	1 рабочий день	Специалист МФЦ	- телефон; -факс; - АИС «ДОКА»	
3	Выплата субсидии установленном размере	выплата субсидии установленном размере	в	Перечисление (выплата) субсидии осуществляется ежемесячно до срока внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, установленные частью 1 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации	Специалист уполномоченного органа через кредитную организацию	Обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ, ключа электронной подписи и т.д.)	-

Раздел 8. «Особенности предоставления «услуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «услуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «услуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «услуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «услуги» и иных документов, необходимых для предоставления «услуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «услуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «услуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «услуги»
1	2	3	4	5	6	7
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг; - на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области	-	-	Требуется представление заявителем документов на бумажном носителе	-	Отображается в личном кабинете заявителя на региональном портале государственных и муниципальных услуг	- При личном приеме; - по почте - через МФЦ, - в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта уполномоченного органа, Порталов

Приложение № 1
к технологической схеме

В уполномоченный орган
по предоставлению субсидий

_____ города (р-на)
от гражданина(ки) _____

Домашний телефон _____

Рабочий телефон _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

1. Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:

N п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Степень родства	Дата рождения	N паспорта (свидетельства о рождении), кем и когда выдан	Наличие льгот (мер социальной поддержки, компенсаций)	Семейное положение
1.		Заявитель				

являющихся гражданами Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении по адресу:

2. Я являюсь нанимателем жилого помещения, членом ЖСК, членом ТСЖ или собственником жилого помещения: квартиры, жилого дома, _____ части квартиры или жилого дома (нужное подчеркнуть).

3. Прошу перечислять субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на мой банковский счёт: _____

4. Сведения о членах семьи заявителя, проживающих по другому адресу:

N п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Отношение к члену семьи заявителя	Дата рождения	Адрес прописки (проживания)	Социальный статус

5. Мною представлены документы и копии документов в количестве - _____

шт., в том числе:

- о гражданстве - _____ шт.;
- об основании пользования жилым помещением - _____ шт.;
- о регистрации по месту жительства - _____ шт.;
- о принадлежности к членам семьи - _____ шт.;
- о начисленных платежах за ЖКУ и наличии (отсутствии) задолженности по платежам - _____ шт.;
- о льготах, мерах социальной поддержки и компенсациях по оплате ЖКУ - _____ шт.;
- о доходах членов семьи - _____ шт.;

6. Обязуюсь в случае изменения обстоятельств в семье (изменение места постоянного жительства, основания проживания, гражданства, состава семьи и материального положения получателя субсидии и (или) членов его семьи) представить подтверждающие документы в течение 1 месяца после наступления этих событий.

7. С установленными Правилами предоставления субсидий, в том числе по проверке в налоговых, таможенных и иных органах (организациях) представленных сведений о доходах, приостановлению и прекращению предоставления субсидий, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

8. Обязуюсь не позднее 10 рабочих дней с даты истечения срока предоставления субсидии представить уполномоченному органу документы, подтверждающие фактические расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, понесённые в течение срока получения последней субсидии.

9. Предупрежден(а) об ответственности за достоверность представленных сведений и документов в соответствии со [ст. 159.2](#) "Мошенничество при получении выплат" Уголовного Кодекса Российской Федерации.

_____/_____/ " ____ " _____ 20__ года.
(подпись заявителя) (фамилия) (дата)

Дело сформировано

_____/_____/ " ____ " _____ 20__ года.
(подпись должностного лица) (фамилия) (дата)

Дело проверено

_____/_____/ " ____ " _____ 20__ года.
(подпись должностного лица или руководителя уполномоченного органа) (фамилия) (дата)

Решение (нужное подчеркнуть):

Предоставить субсидию с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Расчетный размер _____ руб.

Отказать в предоставлении субсидии на основании _____

_____/_____/ " ____ " _____ 20__ года.
(подпись должностного лица или руководителя уполномоченного органа) (фамилия) (дата)

М.П.

----- (линия отреза) -----

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы в количестве _____ шт. от _____ приняты
(Ф.И.О.)

Дата	Регистрационный номер	Ф.И.О. специалиста	Номер телефона специалиста	Подпись

Приложение № 2
к технологической схеме

В отдел по начислению субсидий
Социального управления города Пензы
от Сидоровой Татьяны Ивановны

Домашний телефон 88-88-88
Рабочий телефон _____
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

1. Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Степень родства	Дата рождения	№ паспорта (свидетельства о рождении), кем и когда выдан	Наличие льгот (мер социальной поддержки, компенсаций)	Семейное положение
1.	Сидорова Татьяна Ивановна	Заявитель	22.04.1981	5600 658000 ОВД Железнодорожного района г.Пензы 10.04.2007	нет	Не замужем
2.	Сидоров Василий Иванович	Сын	15.08.2016	И-ИЗ 555555 Территориальный отдел ЗАГС Железнодорож	нет	-

				ного района г.Пензы Управления ЗАГС Пензенской области 20.08.2016		

являющихся гражданами Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении по адресу: г.Пенза, ул.Ухтомского, д.11, кв.111

2. Я являюсь наимателем жилого помещения, членом ЖСК, членом ТСЖ или собственником жилого помещения: квартиры, жилого дома, _____ части квартиры или жилого дома (нужное подчеркнуть).

3. Прошу перечислять субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на мой банковский счёт: 48000.000.0.0000.0000000

4. Сведения о членах семьи заявителя, проживающих по другому адресу:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Отношение к члену семьи заявителя	Дата рождения	Адрес прописки (проживания)	Социальный статус

5. Мною представлены документы и копии документов в количестве - 10 шт., в том числе:

- о гражданстве - 2 шт.;
- об основании пользования жилым помещением - 1 шт.;
- о регистрации по месту жительства - 1 шт.;
- о принадлежности к членам семьи - - шт.;
- о начисленных платежах за ЖКУ и наличии (отсутствии) задолженности по платежам - 4 шт.;
- о льготах, мерах социальной поддержки и компенсациях по оплате ЖКУ - - шт.;
- о доходах членов семьи - 2 шт.;

6. Обязуюсь в случае изменения обстоятельств в семье (изменение места постоянного жительства, основания проживания, гражданства, состава семьи и материального положения получателя субсидии и (или) членов его семьи) представить подтверждающие документы в течение 1 месяца после наступления этих событий.

7. С установленными Правилами предоставления субсидий, в том числе по проверке в налоговых, таможенных и иных органах (организациях) представленных сведений о доходах, приостановлению и прекращению предоставления субсидий, ознакомлен(а) и

обязуюсь их выполнять.

8. Обязуюсь не позднее 10 рабочих дней с даты истечения срока предоставления субсидии представить уполномоченному органу документы, подтверждающие фактические расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, понесённые в течение срока получения последней субсидии.

9. Предупрежден(а) об ответственности за достоверность представленных сведений и документов в соответствии со [ст. 159.2](#) "Мошенничество при получении выплат" Уголовного Кодекса Российской Федерации.

_____/ Сидорова Т.И. / " 05 " сентября 20 16 года.
(подпись заявителя) (фамилия) (дата)

Дело сформировано
_____/ Мельничук Л.Н. / " 15 " сентября 20 16 года.
(подпись должностного лица) (фамилия) (дата)

Дело проверено
_____/ Цветкова В.И. / " 15 " сентября 20 16 года.
(подпись должностного лица (фамилия) (дата)
или руководителя уполномоченного органа)

Решение (нужное подчеркнуть):

Предоставить субсидию с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Расчетный размер _____ руб.

Отказать в предоставлении субсидии на основании _____
_____/ _____ / " ____ " _____ 20__ года.
(подпись должностного лица (фамилия) (дата)
или руководителя уполномоченного органа)

М.П.

----- (линия отреза) -----
Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы в количестве 10 шт. от Сидоровой Т.И. приняты
(Ф.И.О.)

Дата	Регистрационный номер	Ф.И.О. специалиста	Номер телефона специалиста	Подпись
05.09.2016	125			

Решение № _____ от _____
о предоставлении субсидии и оплату жилого помещения и коммунальных услуг
с _____ по _____
(дата)

Ф.И.О. заявителя : _____

Адрес : _____

В соответствии с Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761 (с последующими изменениями), размер субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанный исходя из размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, не должен превышать фактических расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и предоставленных мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (п.27 Правил).

За предоставлением субсидии на следующий срок Вы вправе обратиться

с _____ по _____
(дата)

Начальник отдела
Эксперт

Ф.И.О.
Ф.И.О.

М.П.

Телефон для справок
Дата

Решение № 1.888/16 от 15.09.2016
о предоставлении субсидии и оплату жилого помещения и коммунальных услуг
с 01.09.2016 по 28.02.2017

Ф.И.О. заявителя : Сидорова Татьяна Ивановна

Адрес : Россия, Пензенская обл., г.Пенза, ул.Ухтомского, д.11, кв.111

В соответствии с Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761 (с последующими изменениями), размер субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанный исходя из размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, не должен превышать фактических расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и предоставленных мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (п.27 Правил).

За предоставлением субсидии на следующий срок Вы вправе обратиться

с 16.02.2017 по 15.03.2017.

Начальник отдела
Эксперт

Цветкова В.И.
Мельничук Л.Н.

М.П.

Телефон для справок
15.09.2016

55-97-18; 55-93-91; 55-97-52

Приложение № 5
к технологической схеме

**Решение № _____ от _____
об отказе в предоставлении МСП «Субсидия на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг» по основанию:**

Ф.И.О. заявителя: _____

Адрес заявителя: _____

Для предоставления МСП недостаточно документов или не выполняются условия, указанные в постановлении Правительства РФ от 14 декабря 2005г. № 761 «О предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»:

- ☐ 1. Правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства.
- ☐ 2. Документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги:
 - ☐ - отсутствует документ, содержащий сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;
 - ☐ - отсутствует документ, содержащий сведения об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
 - ☐ - если заявитель указал в заявлении в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание, ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.
- ☐ 3. Документы, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, МСП и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальные услуги.
- ☐ 4. Документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи:
 - ☐ - свидетельство о рождении;
 - ☐ - свидетельство о смерти;
 - ☐ - свидетельство о заключении брака;
 - ☐ - свидетельство о расторжении брака.
- ☐ 5. Документы, удостоверяющие принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации.
- ☐ 6. Документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.
- ☐ 7. Документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи.

☐ 8. Расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг не превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

☐ 9. Гражданам и (или) членам их семьи субсидия предоставляется сроком на 6 месяцев, для следующего оформления, период обращения указан в Решении о предоставлении МСП.

Начальник отдела по начислению субсидий _____
(подпись)

Ф.И.О.

Эксперт отдела по начислению субсидий _____
(подпись)
МП

Ф.И.О.

тел.

Приложение № 6
к технологической схеме

**Решение № 777 от 10.09.2016
об отказе в предоставлении МСП «Субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» по основанию:**

Ф.И.О. заявителя: Сидорова Татьяна Ивановна

Адрес заявителя: Россия, Пензенская обл., г.Пенза, ул.Ухтомского, д.11, кв.111

Для предоставления МСП недостаточно документов или не выполняются условия, указанные в постановлении Правительства РФ от 14 декабря 2005г. № 761 «О предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»:

☐ 1. Правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства.

☐ 2. Документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги:

☐ - отсутствует документ, содержащий сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

☐ - отсутствует документ, содержащий сведения об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

☐ - если заявитель указал в заявлении в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание, ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

☐ 3. Документы, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, МСП и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальные услуги.

☐ 4. Документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи:

☐ - свидетельство о рождении;

☐ - свидетельство о смерти;

☐ - свидетельство о заключении брака;

☐ - свидетельство о расторжении брака.

☐ 5. Документы, удостоверяющие принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации.

☐ 6. Документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

☒ 7. Документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи.

☐ 8. Расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг не превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

☐ 9. Гражданам и (или) членам их семьи субсидия предоставляется сроком на 6 месяцев, для следующего оформления, период обращения указан в Решении о предоставлении МСП.

Начальник отдела по начислению субсидий _____
(подпись)

В.И.Цветкова

Эксперт отдела по начислению субсидий _____
(подпись)
МП

Мельничук Л.Н.

Тел. 55-97-18