

ОДОБРЕНО
 Протоколом заседания
 комиссии по реализации
 Указа Президента Российской Федерации
 от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях
 совершенствования системы
 государственного управления»
 и повышению качества предоставления
 государственных и муниципальных услуг
 на территории Пензенской области
 от 27.09.2017 № 9

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	5840100010000092550
3.	Полное наименование услуги	Назначение и выплата пособия при усыновлении (удочерении) ребенка, оставшегося без попечения родителей
4.	Краткое наименование услуги	нет
5.	Административный регламент предоставления услуги	Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Назначение и выплата пособия при усыновлении (удочерении) ребенка, оставшегося без попечения родителей», утвержденный Приказом Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 29 мая 2013 г. № 191-ОС
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос) анкетирование

Раздел 2. «Общие сведения об услуге»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «услуги»	Основания приостановления предоставления «услуги»	Срок приостановления предоставления «услуги»	Плата за предоставление «услуги»			Способ обращения за получением «услуги»	Способ получения результата «услуги»
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
10 календарных дней	10 календарных дней	нет	1) непредставления (представления не в полном объеме) правоустанавливающих документов, 2) обращения за назначением пособия по истечении 18 месяцев со дня	нет	нет	нет	-	-	- в органы социальной защиты населения ОМС или МФЦ Пензенской области; - почтовым отправлением - региональный портал	- в органы социальной защиты населения ОМС или МФЦ Пензенской области; - почтовым отправлением - Грегиональный портал

			вступления в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении);						государств енных и муниципал ьных услуг	государств енных и муниципал ьных услуг
			3) копии документов не заверены в порядке, установленном законодательств ом Российской Федерации (при поступлении документов по почте).							

Раздел 3. «Сведения о заявителях государственной услуги «Назначение и выплата пособия при усыновлении (удочерении) ребенка, оставшегося без попечения родителей»

№п /п	Категории лиц, имеющих право на получение «услуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
	усыновители (удочерители) ребенка, оставшегося без попечения родителей, в возрасте 7 лет и старше или ребенка-инвалида (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе беженцы, проживающие на территории Пензенской области).	- Паспорт гражданина Российской Федерации, - вид на жительство	Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	имеется	- любое дееспособное лицо, достигшее 18 лет; - опекун	- доверенность; - постановление (приказ) об опекунстве	Нотариально-заверенная доверенность. Должна быть действительной на момент обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «услуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие пре доставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Заявление о предоставлении услуги	заявление о назначении пособия	1 экз. подлинник	нет	В заявлении указываются: а) наименование уполномоченного органа, в который подается заявление; б) фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность, а также статус лица, имеющего право на получение пособий (мать, отец, лицо, их заменяющее); в) сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи), заполняются в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность; г) сведения о месте	Приложение 1	Приложение 2

					<p>жительства, месте пребывания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность);</p> <p>д) сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);</p> <p>е) вид пособия, за назначением и выплатой которого обращается лицо, имеющее право на получение пособий;</p> <p>ж) способ получения пособия: почтовым переводом либо перечислением на личный счет лица, имеющего право на получение пособия, открытый в кредитной организации;</p> <p>з) сведения о</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					реквизитах счета, открытого лицом, имеющим право на получение пособий.		
2	Решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка, вступившего в законную силу	Решение суда	1-экз. копия	нет	нет	-	-
3	Документ, подтверждающий факт установления инвалидности	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы	1-экз. копия	Предоставляется в случае усыновления (удочерении) ребенка-инвалида	В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	-	-

Раздел 6. Результат услуги

№ п/ п	Документ/документы, являющийся (иесь) результатом «услуги»	Требования к документу/документам, являющемуся (ихся) результатом «услуги»	Характеристика результата «услуги» (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «услуги»	Образец документа/документов, являющегося (ихся) результатом «услуги»	Способ получения результата «услуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							В органе	В МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Решение о назначении пособия	В соответствии с постановлением Госстандарта Российской Федерации от 03.03.2003 № 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации»	Положительный	Приложение № 3	Приложение № 4	- в органах социальной защиты населения ОМС или МФЦ Пензенской области; - почтовым отправлением - региональный портал государственных и муниципальных услуг		30 календарных дней -
	Решение об отказе в предоставлении государственной услуги	В соответствии с постановлением Госстандарта Российской Федерации от 03.03.2003 № 65-ст «О принятии и введении в действие	отрицательный	Приложение № 5	Приложение № 6	- в органах социальной защиты населения ОМС или МФЦ; - почтовым		30 календарных дней

		государственного стандарта Российской Федерации»				отправление м - региональн ый портал государстве нных и муниципал ьных услуг		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «услуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1	прием и регистрация представленных документов	1.1. прием и регистрация представленных документов в журнале регистрации	В день обращения	- специалист уполномоченного органа; - специалист МФЦ	- документационное обеспечение (формы, бланки); -АИС «ДОКА»	Приложение 1-
		1.2. проверка специалистом уполномоченного органа (МФЦ) наличия документов, необходимых для предоставления государственной услуги;	В день поступления заявления и документов	- специалист уполномоченного органа; - специалист МФЦ	нет	
		1.3. удостоверение специалистом уполномоченного органа (МФЦ) представленных копий документов в установленном порядке	В день поступления заявления и документов (при необходимости в ходе личного обращения)	- специалист уполномоченного органа; - специалист МФЦ	нет	-
		1.4. регистрация заявления и представленного документа	В день поступления заявления и документов	- специалист уполномоченного органа; - специалист МФЦ	- журнал регистрации; АИС «ДОКА»-	Приложение 1

	1.5. выдача расписки о получении заявления и документов (в случае поступления заявления и документов в письменной форме) или направление извещения, подтверждающего поступление заявления и документов (в случае поступления заявления и документов по почте или в форме электронного документа)	В день поступления заявления и документов	- специалист уполномоченного органа; - специалист МФЦ	- документационное обеспечение (формы, бланки); - АИС «ДОКА» технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи	-
	1.6. запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов, если документы не представлены заявителем и отсутствуют в уполномоченном органе	В день поступления заявления и документов	- специалист уполномоченного органа; - специалист МФЦ	- СИУ; - АИС «ДОКА»	

		1.7. передача полученных заявления и документов в уполномоченный орган (в случае подачи документов в МФЦ)	2 рабочих дня	- специалист МФЦ	- АИС «ДОКА	
2	рассмотрение представленных документов, принятие уполномоченным органом решения о назначении пособия либо отказ в предоставлении государственной услуги и уведомление заявителя о принятом решении	2.1. проверка и рассмотрение представленных документов	5 календарных дней	Специалист уполномоченного органа	технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ,	-
		2.2. принятие решения о назначении пособия либо отказ в предоставлении государственной услуги	30 календарных дней	Специалист уполномоченного органа		-
		2.3. уведомление заявителя о принятом решении	10 календарных дней	Специалист уполномоченного органа		-
		2.6. передача документа, содержащего сведения о принятом решении	1 рабочий день	Специалист МФЦ	АИС «ДОКА»	
		2.7. извещение заявителя о принятом решении	1 рабочий день	Специалист МФЦ	- телефон; -факс; - АИС «ДОКА»	
3	выплата пособия в установленном размере	выплата пособия в установленном размере	30 календарных дней со дня принятия решения	Специалист уполномоченного органа через организацию федеральной	обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным	-

				<p>почтовой связи либо через кредитную организацию</p>	<p>каналам связи, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ, ключа электронной подписи и т.д.)</p>	
--	--	--	--	--	--	--

Раздел 8. «Особенности предоставления «услуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «услуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «услуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «услуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «услуги» и иных документов, необходимых для предоставления «услуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «услуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «услуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «услуги»
1	2	3	4	5	6	7
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг ; - на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области	-	-	Требуется представление заявителем документов на бумажном носителе	-	нет	- при личном приеме; -по почте -через МФЦ, - в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта уполномоченного органа, Порталов

Приложение № 1
к технологической схеме

(наименование уполномоченного органа)

**Заявление о назначении пособия при усыновлении
(удочерении) ребенка, оставшегося без попечения родителей**

Гр. _____

Адрес проживания (пребывания) _____

Адрес фактического проживания _____

_____ тел. N _____

Наименование документа, удостоверяющего личность _____

Серия		Дата рождения	
Номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Прошу назначить мне выплату пособия при усыновлении (удочерении) ребенка, оставшегося без попечения родителей

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (детей)	Число, месяц и год рождения

Для назначения выплаты пособия при усыновлении (удочерении) ребенка, оставшегося без попечения родителей предоставляю следующие документы:

N п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
	Решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка, вступившее в законную силу	
	Дополнительно предоставляю:	

Прошу перечислять пособие при усыновлении (удочерении) ребенка, оставшегося без попечения родителей в кредитное учреждение (наименование учреждения) _____

на счет N _____ "_____" _____ 20____ года
выплачивать через отделение связи N _____ "_____" _____ 20____ года

(подпись заявителя)

Заявление и документы гр. _____ (ф.и.о.)
приняты (дата) и зарегистрированы N _____

(подпись специалиста, принявшего документы)

-----линия отреза-----

Расписка в приеме документов

Заявление и документы гр. _____ (ф.и.о.)
приняты (дата) и зарегистрированы N _____

(подпись и расшифровка подписи специалиста, принявшего документы)

**Заявление о назначении пособия при усыновлении
(удочерении) ребенка, оставшегося без попечения родителей**

Гр. Сидорова Татьяна Ивановна

Адрес проживания (пребывания) г. Пенза, ул. Ухтомского 11-111

Адрес фактического проживания г. Пенза, ул. Ухтомского, 11-111

тел. N 88-88-88

Наименование документа, удостоверяющего личность _____

Серия	56 00	Дата рождения	22.04.1981
Номер	658 000	Дата выдачи	10.04.2007
Кем выдан	ОВД Железнодорожного р-на г.Пензы		

Прошу назначить мне выплату пособия при усыновлении (удочерении) ребенка, оставшегося без попечения родителей

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (детей)	Число, месяц и год рождения
	Сидоров Василий Иванович	15.08.2006

Для назначения выплаты пособия при усыновлении (удочерении) ребенка, оставшегося без попечения родителей предоставляю следующие документы:

N п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
	Решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка, вступившее в законную силу	1
	Копия свидетельства о регистрации	1
	Копия паспорта	1
	Дополнительно предоставляю:	

Прошу перечислять пособие при усыновлении (удочерении) ребенка, оставшегося без попечения родителей в кредитное учреждение (наименование учреждения) 8624
на счет N 48000000000000000000 "___" ___ 20___ года
выплачивать через отделение связи N 125 "___" ___ 20___ года

(подпись заявителя)

Заявление и документы гр. Сидорой Т.И. (ф.и.о.)
приняты (дата) и зарегистрированы N 125

(подпись специалиста, принявшего документы)

-----линия отреза-----

Расписка в приеме документов

Заявление и документы гр. _____ Сидоровой Т.И. _____ (ф.и.о.)
приняты (дата) и зарегистрированы N ____125_____

(подпись и расшифровка подписи специалиста, принявшего документы)

Отдел Социального управления г. Пензы по району
(наименование уполномоченного органа)

РЕШЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПО МСП " Пособие при усыновлении (удочерении) ребенка, оставшегося без попечения родителей"

от _____ № _____
ЛД 0580000000000

Гр. _____
Адрес: _____
Направление выплаты: _____
Муниципальное образование: Пенза
Категория льготодержателя: Усыновитель, опекун (попечитель),
приемный родитель
Лицо, на основании данных которого : _____
Адрес: _____

В соответствии Законом Пензенской области от 21.04.2005 г. №795-ЗПО "О пособиях семьям, имеющим детей" назначить МСП "Пособие при усыновлении (удочерении) ребенка, оставшегося без попечения родителей"

в размере С по

Руководитель	_____	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
Расчет произвел:	_____	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
Расчет проверил:	_____	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

М.П.

РЕШЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПО МСП " Пособие при усыновлении (удочерении) ребенка, оставшегося без попечения родителей"

от 08.09.2016 № 1778
ЛД 0583200000048645

Гр. Сидорова Татьяна Ивановна, 22.04.1981 г.р., Паспорт гражданина России: серия 5600 номер 658000 выдан 10.04.2007

Адрес: 440000, Россия, Пензенская обл, г.Пенза, ул.Ухтомского д.11, кв.111

Направление выплаты: Сбербанк Вклад, банковская карта, Доп.офис №8624/016, лицевой счет 48000000000000000000

Муниципальное образование: Пенза

Категория льготодержателя: Усыновитель, опекун (попечитель), приемный родитель

Лицо, на основании данных которого : Сидоров Василий Иванович, 15.08.2006 г.р., Свидетельство о рождении: серия I-ИЗ номер 555555 выдан 20.08.2006

Адрес: 440000, Россия, Пензенская обл, г.Пенза, ул. Ухтомского д.11, кв.111

В соответствии Законом Пензенской области от 21.04.2005 г. №795-ЗПО "О пособиях семьям, имеющим детей" назначить МСП "Пособие при усыновлении (удочерении) ребенка, оставшегося без попечения родителей"

в размере С по
112 890,00 08.09.2016 бессрочно

Руководитель	<u>Бахтеева</u>	<u>12.09.2016</u>
(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
Расчет произвел:	<u>Исеньева</u>	<u>12.09.2016</u>
(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
Расчет проверил:	<u>Шишкина</u>	<u>12.09.2016</u>
(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

М.П.

**Угловой штамп
уполномоченного органа**

ФИО заявителя
адрес

Уважаемый (ая) _____!

Социальное управление города Пензы уведомляет Вас, что в соответствии с Законом Пензенской области от 21.4.2005 № 795-ЗПО «О пособиях семьям, имеющим детей» на основании Вашего заявления от _____ и представленных документов принято решение об отказе в назначении Вам пособия при усыновлении (удочерении) ребенка, оставшегося без попечения родителей в связи _____ с _____ тем, _____ что _____.

Начальник отдела

ФИО

Исп.
Тел.



Социальное управление города Пензы

**Отдел
Социального управления
по Железнодорожному
району г. Пензы**

440600, г. Пенза, ул. Бакунина, 56
Тел. 54-39-93 e-mail: osu_gel@mail.ru

_____ от _____
На _____ от _____

Сидоровой Т.И.
Ухтомского ул., д. 11, кв. 111,
г. Пенза

Уважаемая Татьяна Ивановна!

Социальное управление города Пензы уведомляет Вас, что в соответствии с Законом Пензенской области от 21.4.2005 № 795-ЗПО «О пособиях семьям, имеющим детей» на основании Вашего заявления от 05.09.2016 года и представленных документов принято решение об отказе в назначении Вам пособия при усыновлении (удочерении) ребенка, оставшегося без попечения родителей в связи с тем, что Вами представлен не полный комплект документов для назначения пособия.

Начальник отдела

Х.И.Бахтеева

Т.А.Шишкина
54-39-93