

ОДОБРЕНО
 Протоколом заседания
 комиссии по реализации
 Указа Президента Российской Федерации
 от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях
 совершенствования системы
 государственного управления»
 и повышению качества предоставления
 государственных и муниципальных услуг
 на территории Пензенской области
 от 27.09.2017 № 9

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	5840100010000105675
3.	Полное наименование услуги	Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме одиноко проживающим неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти и восьмидесяти лет, а также проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти и восьмидесяти лет
4.	Краткое наименование услуги	нет
5.	Административный регламент предоставления услуги	Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме одиноко проживающим неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти и

		<p> восьмидесяти лет, а также проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти и восьмидесяти лет» </p> <p> утвержденный Приказом Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 20 июня 2016 г. № 206-ОС </p>
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	<p> радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос) </p> <p> анкетирование </p>

Раздел 2. «Общие сведения об «услуге»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «услуги»	Основания приостановления предоставления «услуги»	Срок приостановления предоставления «услуги»	Плата за предоставление «услуги»			Способ обращения за получением «услуги»	Способ получения результата «услуги»
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
41 рабочий день	41 рабочий день	нет	1) непредставление (представление не в полном объеме) правоустанавливающих документов; 2) представление недостоверных сведений; 3) если	задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги	Погашение задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги	нет	-	-	- в письменном виде лично при обращении в органы социальной защиты населения или МФЦ; - почтовым отправлением	- в письменном виде лично при обращении в органы социальной защиты населения или МФЦ; - почтовым отправлением

		заявитель не относится к категории граждан, имеющих право на получение компенсации; 4) заявитель получает меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или компенсацию по другим основаниям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;							- в виде электронного документа	- в виде электронного документа
		5) наличие задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и отказ								

			<p>от заключения соглашения по её погашению;</p> <p>6) наличие задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и отсутствие соглашения о погашении задолженности;</p> <p>7) наличие задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и соглашения о погашении задолженности и невыполнение условий соглашения по погашению задолженности;</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>8)представление не заверенных в порядке, установленном законодательство м Российской Федерации копий документов (при поступлении документов по почте</p> <p>9) отсутствие оригиналов документов (при подаче не заверенных в порядке, установленном законодательств ом Российской Федерации, копий документов гражданином или его представителем лично);</p> <p>10) если представленные документы оформлены</p>								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

			ненадлежащим образом (отсутствует дата выдачи, основание выдачи, подпись должностного лица, печать организации (при наличии печати)) или имеют неясный текст, подчистки, приписки и иные неоговоренные исправления;							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме одиноко проживающим неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти и восьмидесяти лет, а также проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти и восьмидесяти лет»

№п /п	Категории лиц, имеющих право на получение «услуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Установленные требования к документу, подтверждающем у правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего о право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающем у право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
	1. одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет; 2. одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет; 3. проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно	- Паспорт гражданина Российской Федерации, - документ, подтверждающий право гражданина на предоставление государственной услуги; - документ, выданный уполномоченным органом о неполучении компенсации по прежнему месту	Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно	имеется	- любое дееспособное лицо, достигшее 18 лет; - опекун	- доверенность; - постановление (приказ) об опекунстве	Нотариально-заверенная доверенность. Должна быть действительной на момент обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет

	<p>проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет; 4. проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет (далее - заявители)</p>	жительства;	<p>истолковать их содержание.</p>				<p>однозначно истолковать их содержание</p>
--	---	-------------	---------------------------------------	--	--	--	---

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «услуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1.1. Заявление о предоставлении услуги	заявление о назначении компенсации	1 экз.подлинник формирование в дело	нет	-	Приложение 1	Приложение 3
	1.2. Заявление о предоставлении услуги	заявление о назначении компенсации	1 экз.подлинник формирование в дело	Для одиноко проживающих неработающих собственников жилых помещений, достигших возраста семидесяти лет; для проживающих в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, собственников жилых помещений, достигших возраста семидесяти лет;	-	Приложение 2	Приложение 4

2	Документ, удостоверяющий личность	2.1. паспорт гражданина	1-экз. копия (установление личности заявителя, сверки копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, снятие одной копии и формирование в личное дело)	-	-	-	-
3	документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;	Трудовая книжка	1 экз.. оригинал, формирование в дело		В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	-	-
4	документы, подтверждающие трудовую деятельность членов семьи заявителя;	Трудовые книжки членов семьи	1 экз. оригинал, формирование в дело	Необходимо представлять гражданам, проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста	В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	-	-
5	документы о начисленных (оплаченных) платежах	5.1. счет квитанции	1 экз. оригинал, формирование в дело	Необходимо предоставлять все документы	В соответствии с действующим законодательством	-	-

	за жилое помещение и коммунальные услуги за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления о назначении компенсации				Российской Федерации		
		5.2. соглашение по погашению задолженности и (или) сведения о выполнении условий соглашения;	1 экз. оригинал, формирование в дело	В случае наличия задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги	В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	-	-
6	правоустанавливающий документ на жилое помещение		1 экз. оригинал, формирование в дело	Необходимо представлять если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	-	-

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	выписку из Единого государственного реестра недвижимости, в случае если права на указанное жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;	серия, номер, кем и когда выдан документ; сведения о лицах, являющихся собственниками, их доли; адрес и тип жилого помещения	Уполномоченный орган, МФЦ	Управление Росреестра по Пензенской области	нет	15 рабочих дней	серия, номер, кем и когда выдан документ; ФИО собственников, их доли, тип жилого помещения	-
-	справка уполномоченного органа о	по какое число выплачена ЕДК ЖКУ по	Уполномоченный орган, МФЦ	Уполномоченный орган, МФЦ	нет	15 рабочих дней	дата окончания выплаты ЕДК	-

	неполучении компенсации по прежнему месту жительства	прежнему месту жительства					ЖКУ	
-	документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в жилом помещении	количество зарегистрированных лиц вместе с заявителем	Уполномоченный орган, МФЦ	организации, ответственные за учет зарегистрированных граждан в жилых помещениях		15 рабочих дней	организация, выдавший документ; дата выдачи; ФИО всех зарегистрированных граждан	-

Раздел 6. Результат услуги

№ п/п	Документ/документы, являющийся (иеся) результатом «услуги»	Требования к документу/документам, являющемуся (ихся) результатом «услуги»	Характеристика результата «услуги» (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «услуги»	Образец документа/документов, являющегося (ихся) результатом «услуги»	Способ получения результата «услуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							В органе	В МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Решение о назначении компенсации	В соответствии с постановлением Госстандарта Российской Федерации от 03.03.2003 № 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации»	Положительный	Приложение № 5	Приложение № 6	- в письменном виде лично при обращении в органы социальной защиты населения ОМС или МФЦ; - почтовым отправлением - в виде электронного документа	-	30 календарных дней
	Решение об отказе в предоставлении государственной услуги	В соответствии с постановлением Госстандарта Российской Федерации от 03.03.2003 № 65-ст «О принятии и введении в действие	отрицательный	Приложение № 7	Приложение № 8	- в письменном виде лично при обращении в органы социальной защиты населения ОМС или		30 календарных дней

		государственного стандарта Российской Федерации»				МФЦ; - почтовым отправлени ем - в виде электронн ого документа		
--	--	---	--	--	--	---	--	--

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «услуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1	прием, проверка и регистрация заявления и представленного документа	1.1. прием специалистом уполномоченного органа (МФЦ) заявления и документа;	В день обращения	- специалист уполномоченного органа; - специалист МФЦ	Документационное обеспечение (формы, бланки)	Приложение 1,2
		1.2. проверка специалистом уполномоченного органа (МФЦ) наличия документов, необходимых для предоставления государственной услуги;	В день поступления заявления и документов	- специалист уполномоченного органа; - специалист МФЦ		Приложение 1,2
		1.3. удостоверение специалистом уполномоченного органа (МФЦ) представленных копий документов в установленном порядке	В день поступления заявления и документов (при необходимости в ходе личного обращения)	- специалист уполномоченного органа; - специалист МФЦ		-
		1.4. регистрация заявления и представленного документа	В день поступления заявления и документов	- специалист уполномоченного органа; - специалист МФЦ	- журнал регистрации; АИС «ДОКА»-	Приложение 1,2

		1.5. запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов, если документы не представлены заявителем и отсутствуют в уполномоченном органе	В день поступления заявления и документов	- специалист уполномоченного органа; - специалист МФЦ	- СИУ; - АИС «ДОКА	
		1.6. передача полученных заявления и документов в уполномоченный орган (в случае подачи документов в МФЦ)	2 рабочих дня, в случае направления межведомственного запроса – 7 рабочих дней	- специалист МФЦ	- АИС «ДОКА	
2	рассмотрение представленных документов, принятие уполномоченным органом решения о назначении компенсации либо отказ в предоставлении государственной услуги и уведомление заявителя о принятом решении	2.1. проверка документа на предмет правильности заполнения и наличие оснований для предоставления государственной услуги;	10 рабочих дней	Специалист уполномоченного органа	технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ,	-
		2.2. формирование личного дела		Специалист уполномоченного		-

		заявителя на бумажном и электронном носителях;		органа		
		2.3. принятие решения о назначении компенсации, либо об отказе в предоставлении государственной услуги;				-
		2.4. направление заявителю уведомления о принятом решении.		5 рабочих дней после принятия решения		-
		2.5. передача документа, содержащего сведения о принятом решении	1 рабочий день	Специалист МФЦ	АИС «ДОКА»	
		2.6. извещение заявителя о принятом решении	1 рабочий день	Специалист МФЦ	- телефон; -факс; - АИС «ДОКА»	
3	Предоставление компенсации в установленных размерах	выплата компенсации в установленном размере	20 рабочих дней со дня принятия решения	Специалист уполномоченного органа через организацию федеральной почтовой связи либо через кредитную организацию	обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ, ключа электронной подписи	-

					и т.д.)	
--	--	--	--	--	---------	--

Раздел 8. «Особенности предоставления «услуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «услуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «услуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «услуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «услуги» и иных документов, необходимых для предоставления «услуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «услуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «услуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «услуги»
1	2	3	4	5	6	7
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг ; - на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области	-	-	Требуется представление заявителем документов на бумажном носителе	-	нет	- при личном приеме; -по почте -через МФЦ, - в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта уполномоченного органа, Порталов

Приложение № 1
к технологической схеме

Форма заявления

(уполномоченный орган)

(Ф.И.О.)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____ (при наличии)

Число "____" месяц "____" _____

год рождения _____

Адрес места жительства:

Улица: _____

Дом (корпус, строение) _____

квартира _____

Населённый пункт (город, село и пр.) _____

Район _____

Пензенская область

Данные документа, удостоверяющего личность:

серия _____, номер _____

Когда, кем выдан _____

СНИЛС _____ N _____

Заявление

Прошу назначить мне в соответствии с Законом Пензенской области от 22.12.2004 N 715-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области", компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – компенсация) _____

(указывается категория льготника)

Сделать перерасчет в связи с изменениями: _____

(места жительства, состава семьи, собственника жилого помещения и т.п.)

Прошу информацию о ходе предоставления государственной услуги направлять по почтовому адресу _____ или адресу электронной почты _____.

Выплаты прошу перечислять на счет N _____

в кредитную организацию _____ N _____, филиал _____,

(наименование)

выплачивать через отделение связи N _____.

(ненужное зачеркнуть).

Компенсацию я по другим основаниям (не) получаю.

Обязуюсь в месячный срок сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или ее прекращение (изменение

состава семьи, места жительства (постоянно или временная регистрация), смена собственника жилого помещения и др.).

Мне известно, что получение компенсации возможно по одному основанию (за исключением граждан, указанных в части 3 статьи 4.2 закона N 715-ЗПО) и в случае не сообщения данных, влияющих на выплату компенсации, удержание будет произведено в соответствии с действующим законодательством.

С правилами назначения и выплаты компенсации ознакомлен(а).

Об ответственности за предоставление заведомо неверных сведений предупрежден(а).

К заявлению прилагаю документы (копии документов) в количестве _____ шт., в том числе (необходимое подчеркнуть)

1) копия документа, удостоверяющего личность (копии документа, удостоверяющего личность законного представителя, и документа, подтверждающего его полномочия);

2) копия трудовой книжки или документов, подтверждающих трудовую деятельность заявителя;

3) копии трудовых книжек или документов, подтверждающих трудовую деятельность членов семьи заявителя (для заявителей указанных в подпунктах 1.2.3.-1.2.4. пункта 1.2. раздела I Регламента);

4) копии документов о начисленных (оплаченных) платежах за жилое помещение и коммунальные услуги за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления о назначении компенсации, и об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги; в случае наличия задолженности – копии соглашения по погашению задолженности и (или) сведения о выполнении условий соглашения;

5) копия правоустанавливающего документа на жилое помещение в случае, если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

ГАРАНТ:

Нумерация пунктов приводится в соответствии с источником

5)* копия правоустанавливающего документа на жилое помещение;

6)* справка уполномоченного органа о неполучении компенсации по прежнему месту жительства;

7)* документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в жилом помещении, за которое начисляются платежи за жилое помещение и коммунальные услуги;

8)* справка, подтверждающая факт назначения пенсии на членов семьи – для заявителей указанных в подпунктах 1.2.3.-1.2.4. пункта 1.2. раздела I Регламента;

9)* копии документов, подтверждающих право заявителей, указанных в части 3 статьи 4.2 Закона N 715-ЗПО, на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или компенсацию по иным основаниям;

10) другие документы. _____

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление принято: " ____ " _____ 20__ г.
и зарегистрировано под N _____ Подпись специалиста _____

* - представляются заявителем по собственной инициативе

Форма заявления

	(уполномоченный орган)
	(Ф.И.О.)
Фамилия	
Имя	
Отчество	(при наличии)
Число	____ месяц ____ год рождения ____
	Адрес места жительства:
Улица:	
Дом (корпус, строение)	
квартира	
Населённый пункт (город, село и пр.)	
Район	
	Пензенская область
	Данные документа, удостоверяющего личность:
	серия _____, номер _____
Когда, кем выдан	

Заявление

Я имею право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с _____

_____ (указываются реквизиты акта, на основании которого заявителю предоставляются меры поддержки) и одновременно на компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, установленную статьей 4.2 Закона Пензенской области от 20.12.2004 N 715-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области".

Мне известно, что согласно части 2 статьи 4.2 Закона Пензенской области от 20.12.2004 N 715-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее – Закон), при наличии у гражданина (за исключением категорий граждан, указанных в пунктах 2 и 4 части 1 статьи 4.2 Закона) права на получение компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в соответствии с настоящей статьей и одновременно права на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или на получение компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт по основаниям, установленным иными статьями настоящего Закона, Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-І "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", федеральными законами от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах", от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

Федерации", от 26 ноября 1998 г. N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" и от 10 января 2002 г. N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне", частью 3 статьи 1 Закона Пензенской области от 03 декабря 2004 г. N 693-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и (или) рабочих поселках, поселках городского типа на территории Пензенской области", Законом Пензенской области от 28 февраля 2011 г. N 2034-ЗПО "О мерах социальной поддержки педагогических работников государственных образовательных организаций Пензенской области и муниципальных образовательных организаций, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)", компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в соответствии с настоящей статьей или меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются по одному основанию по выбору гражданина.

Прошу предоставлять мне меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с _____.

(указываются реквизиты акта, на основании которого заявителю предоставляются меры поддержки)

Порядок получения компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, установленной статьей 4.2 Закона, а также перечень необходимых документов мне разъяснен.

" _____ " _____ 20____ г.

(подпись заявителя)

Заявление принято: " _____ " _____ 20____ г.

и зарегистрировано под N _____ Подпись специалиста _____

Приложение № 3
к технологической схеме

Начальнику Социального управления
города Пензы
И.Г. Федониной
Иванова Ивана Ивановича
01.01.1949 г.р., проживающего по адресу:

г. Пенза, ул. Лядова, 5, кв. 5

Данные документа, удостоверяющего
личность:
серия 5600, номер 258369
Когда, кем выдан ОВД Октябрьского района
25.08.2000
СНИЛС N 5855930831000297

Заявление

Прошу назначить мне в соответствии с Законом Пензенской области от 22.12.2004 N 715-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области", компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – компенсация) как одиноко проживающему неработающему собственнику жилого помещения, достигшему возраста семидесяти лет (указывается категория льготника)

Сделать перерасчет в связи с изменениями: _____
(места жительства, состава
семьи, собственника жилого
помещения и т.п.)

Прошу информацию о ходе предоставления государственной услуги направлять по почтовому адресу _____ или адресу электронной почты _____.

Выплаты прошу перечислять на счет N _____
в кредитную организацию _____ N _____, филиал
_____,
(наименование)

выплачивать через отделение связи N 440064_____.
(ненужное зачеркнуть).

Компенсацию я по другим основаниям (не) получаю.

Обязуюсь в месячный срок сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или ее прекращение (изменение состава семьи, места жительства (постоянно или временная регистрация), смена собственника жилого помещения и др.).

Мне известно, что получение компенсации возможно по одному основанию (за исключением граждан, указанных в части 3 статьи 4.2 закона N 715-ЗПО) и в случае не сообщения данных, влияющих на выплату компенсации, удержание будет произведено в соответствии с действующим законодательством.

С правилами назначения и выплаты компенсации ознакомлен(а).

Об ответственности за предоставление заведомо неверных сведений предупрежден(а).

К заявлению прилагаю документы (копии документов) в количестве _____

шт., в том числе (необходимое подчеркнуть)

1) копия документа, удостоверяющего личность (копии документа, удостоверяющего личность законного представителя, и документа, подтверждающего его полномочия);

2) копия трудовой книжки или документов, подтверждающих трудовую деятельность заявителя;

3) копии трудовых книжек или документов, подтверждающих трудовую деятельность членов семьи заявителя (для заявителей указанных в подпунктах 1.2.3.-1.2.4. пункта 1.2. раздела I Регламента);

4) копии документов о начисленных (оплаченных) платежах за жилое помещение и коммунальные услуги за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления о назначении компенсации, и об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги; в случае наличия задолженности – копии соглашения по погашению задолженности и (или) сведения о выполнении условий соглашения;

5) копия правоустанавливающего документа на жилое помещение в случае, если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

ГАРАНТ:

Нумерация пунктов приводится в соответствии с источником

5)* копия правоустанавливающего документа на жилое помещение;

6)* справка уполномоченного органа о неполучении компенсации по прежнему месту жительства;

7)* документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в жилом помещении, за которое начисляются платежи за жилое помещение и коммунальные услуги;

8)* справка, подтверждающая факт назначения пенсии на членов семьи – для заявителей указанных в подпунктах 1.2.3.-1.2.4. пункта 1.2. раздела I Регламента;

9)* копии документов, подтверждающих право заявителей, указанных в части 3 статьи 4.2 Закона N 715-ЗПО, на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или компенсацию по иным основаниям;

10) другие документы. _____

"_15_" ____03____ 2016 г. _____
(подпись заявителя)

Заявление принято: "_15_" ____03____ 2016 г.
и зарегистрировано под N 145 Подпись специалиста _____

* - представляются заявителем по собственной инициативе

Приложение № 4
к технологической схеме

Начальнику Социального
управления города Пензы
И.Г.Федониной _____
(Ф.И.О.)

Сидоровой Валентины Петровны
(Ф.И.О)

проживающей(его) по адресу:
г. Пенза, ул. __Ухтомского__

дом __11__ квартира __111__
тел. __88-88-88__

Данные документа, удостоверяющего
личность:

серия __56 00, номер __2222222__
Когда, кем выдан ОВД Первомайского
района г. Пензы 11.11.2000

Заявление

Я имею право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с 715-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области"
как ветерану труда

и одновременно на компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, установленную статьей 4.2 Закона Пензенской области от 20.12.2004 N 715-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области".

Мне известно, что согласно части 2 статьи 4.2 Закона Пензенской области от 20.12.2004 N 715-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее – Закон), при наличии у гражданина (за исключением категорий граждан, указанных в пунктах 2 и 4 части 1 статьи 4.2 Закона) права на получение компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в соответствии с настоящей статьей и одновременно права на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или на получение компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт по основаниям, установленным иными статьями настоящего Закона, Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-І "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", федеральными законами от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах", от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", от 26 ноября 1998 г. N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" и от 10 января 2002 г. N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне", частью 3

статьи 1 Закона Пензенской области от 03 декабря 2004 г. N 693-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и (или) рабочих поселках, поселках городского типа на территории Пензенской области", Законом Пензенской области от 28 февраля 2011 г. N 2034-ЗПО "О мерах социальной поддержки педагогических работников государственных образовательных организаций Пензенской области и муниципальных образовательных организаций, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)", компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в соответствии с настоящей статьей или меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются по одному основанию по выбору гражданина.

Прошу предоставлять мне меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с _____.

(указываются реквизиты акта, на основании которого заявителю предоставляются меры поддержки)

Порядок получения компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, установленной статьей 4.2 Закона, а также перечень необходимых документов мне разъяснен.

"_15_" _____ 03_____ 2016г.

(подпись заявителя)

Заявление принято: "_15_" _____ 03_____ 2016г.

и зарегистрировано под N _____ 15_____ Подпись специалиста _____

(наименование уполномоченного органа)

РЕШЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПО МСП " Компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме"

от _____ № 000
ЛД 0000000000000000

Гр. ФИО, дата рождения,, Паспорт гражданина России: серия 0000 номер 000000 выдан 01.01.2002

Адрес: _____ Индекс, страна, область, населенный пункт, улица, дом, квартира

Направление выплаты: _____ Кредитное учреждение,, лицевой счет, либо отделение почтовой связи

Муниципальное образование: _____

Категория льготодержателя: _____
Неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет, являющиеся льготниками по другому основанию

В соответствии с Законом Пензенской области от 20.12.2004 г. №715-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области" назначить МСП "Компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме"

в размере С по

00,00

в размере С по

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Расчет произвел: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Расчет проверил: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

М.П.

Отдел Социального управления г. Пензы по Октябрьскому району
(наименование уполномоченного органа)

РЕШЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПО МСП " Компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме"

от 15.12.2016 № 562
ЛД 058400000043949

Гр. Богаткин Николай Александрович, 06.09.1929 г.р., Паспорт гражданина России: серия 5602 номер 926239 выдан 30.11.2002
Адрес: 440064, Россия, Пензенская обл, г.Пенза, ул.Ладожская д.119, кв.154
Направление выплаты: Сбербанк Вклад, банковская карта, Доп.офис №8624/02, лицевой счет 42306810848005024289
Муниципальное образование: Пенза
Категория льготодержателя: Неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет, являющиеся льготниками по другому основанию

В соответствии с Законом Пензенской области от 20.12.2004 г. №715-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области" назначить МСП "Компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме"

в размере	С	по
113,85	01.12.2016	31.12.2016
в размере	С	по
118,80	01.01.2017	бессрочно

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Расчет произвел: _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Расчет проверил: _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

М.П.

**Угловой штамп
уполномоченного органа**

**ФИО заявителя
адрес**

Уважаемый (ая) _____!

Уполномоченный орган уведомляет Вас, что в соответствии с Постановлением Правительства Пензенской области от 16 марта 2016 г. N 146-пП "Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме лицам, указанным в пункте 13 части 1 статьи 1 Закона Пензенской области от 20.12.2004 N 715-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области", на основании Вашего заявления от _____ и представленных документов принято решение об отказе в назначении Вам мер социальной поддержки в связи с тем, что

_____.

(указывается основание для отказа в предоставлении государственной услуги)

**Руководитель
уполномоченного органа**

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исп.
Тел.



Социальное управление города Пензы

**Отдел
Социального управления
по Железнодорожному
району г. Пензы**

440600, г. Пенза, ул. Бакунина, 56
Тел. 54-39-93 e-mail: osu_gel@mail.ru

_____ от _____
На _____ от _____

Сидоровой Т.И.
Ухтомского ул., д. 11, кв. 111,
г. Пенза, 440600

Уважаемая Татьяна Ивановна!

Социальное управление города Пензы уведомляет Вас, что в соответствии с Постановлением Правительства Пензенской области от 16 марта 2016 г. N 146-пП "Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме лицам, указанным в пункте 13 части 1 статьи 1 Закона Пензенской области от 20.12.2004 N 715-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области", на основании Вашего заявления от 25.11.2016 года и представленных документов принято решение об отказе в назначении Вам мер социальной поддержки в связи с тем, что Вами не представлена копия документа, удостоверяющего личность.

Начальник отдела

Х.И.Бахтеева

Иванова И.И.
54-39-93