

ОДОБРЕНО
 Протоколом заседания
 комиссии по реализации
 Указа Президента Российской Федерации
 от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях
 совершенствования системы
 государственного управления»
 и повышению качества предоставления
 государственных и муниципальных услуг
 на территории Пензенской области
 от 27.09.2017 № 9

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ 1	Параметр 2	Значение параметра/ состояние 3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	58000000010000013801
3.	Полное наименование услуги	Назначение и выплата пособия на ребенка
4.	Краткое наименование услуги	нет
5.	Административный регламент предоставления услуги	Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Назначение и выплата пособия на ребенка», утвержденный Приказом Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 29 мая 2013 г. № 190-ОС
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос) анкетирование

Раздел 2. «Общие сведения об услуге»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «услуги»	Основания приостановления предоставления «услуги»	Срок приостановления предоставления «услуги»	Плата за предоставление «услуги»			Способ обращения за получением «услуги»	Способ получения результата «услуги»
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

40 календар ных дней	40 календар ных дней	нет	1) непредст авление (представление не в полном объеме) правоустанавли вающих документов; 2) представ ление не заверенных в порядке, установленном законодательств ом Российской Федерации копий документов (при поступлении документов по почте 3) нахождение ребенка на полном государственно м обеспечении; 4) отсутствие родительских прав либо ограничение в родительских правах, когда заявителем выступает	нет	нет	нет	-	-	-в органы социальной защиты населения ОМС или МФЦ Пензенской области; - почтовым отправление м - региональн ый портал государстве нных и муниципал ьных услуг	-в органах социальной защиты населения ОМС или МФЦ Пензенской области; - почтовым отправление м - региональн ый портал государстве нных и муниципаль ных услуг
-------------------------------	-------------------------------	-----	--	-----	-----	-----	---	---	--	---

		<p>родитель;</p> <p>5) превышение среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, установленного в Пензенской области в соответствии с Законом Пензенской области от 23.05.2002 № 365-ЗПО «О прожиточном минимуме в Пензенской области» (с последующими изменениями);</p> <p>6) представление недостоверных сведений;</p> <p>7) нахождение ребенка под опекой (попечительством) и получение опекуном (попечителем) денежных средств на его содержание от органов опеки и попечительства.</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях государственной услуги «Назначение и выплата пособия на ребенка»

№п /п	Категории лиц, имеющих право на получение «услуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Установленные требования к документу, подтверждающем у правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающем у право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
	родители (усыновители (удочерители), опекуны, попечители) детей, рожденных (усыновленных (удочеренных), принятых под опеку или попечительство) и совместно проживающих в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленную в соответствии с Законом Пензенской области от 23.05.2002 № 365-ЗПО «О прожиточном минимуме в Пензенской области» (с последующими изменениями), до	- Паспорт гражданина Российской Федерации; - вид на жительство; - разрешение на временное проживание	Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	имеется	- любое дееспособное лицо, достигшее 18 лет; - опекун	- доверенность; - постановление (приказ) об опекунстве	Нотариально-заверенная доверенность. Должна быть действительной на момент обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание

	достижения ребенком возраста шестнадцати лет (на ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, - до окончания им обучения, но не более, чем до достижения возраста восемнадцати лет)						
--	---	--	--	--	--	--	--

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «услуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие пре доставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Заявление о предоставлении услуги	заявление о назначении пособия	1 экз. подлинник	нет	В заявлении указываются: а) наименование уполномоченного органа, в который подается заявление; б) фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность, а также статус лица, имеющего право на получение пособий (мать, отец, лицо, их замещающее); в) сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи), заполняются в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего	Приложение 1	Приложение 2

					<p>личность; г) сведения о месте жительства, месте пребывания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность); д) сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры); е) вид пособия, за назначением и выплатой которого обращается лицо, имеющее право на получение пособий; ж) способ получения пособия: почтовым переводом либо перечислением на личный счет лица, имеющего право на получение пособия, открытый в кредитной</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					организации; з) сведения о реквизитах счета, открытого лицом, имеющим право на получение пособий.		
2	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка	2.1. свидетельство о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния	1-экз. копия	Предоставляется в случае рождения ребенка на территории Российской Федерации	Бланк свидетельства о рождении изготавливаются по единому образцу на специальном материале с водяными знаками изображающими Государственный герб Российской Федерации. Бланк имеет серию и номер.	-	-
		2.2. свидетельство о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	1-экз. копия	Предоставляется в случае рождения ребенка на территории иностранного государства	В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	-	-
		2.3. документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом "апостиль" компетентным	1-экз. копия	Предоставляется в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства при рождении ребенка на	удостоверение в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык	-	-

		органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык		территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года			
		2.4. документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	1-экз. копия	Представляется при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года	переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации		

		2.5. документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью	1-экз. копия	Представляется в случае рождения ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года	переведенный на русский язык и скрепленного гербовой печатью,		
3	документы, подтверждающие доходы каждого из членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;	3.1. справки о доходах с основного места работы и со всех мест работы по совместительству	1 экз. оригинал,	В случае официального трудоустройства	нет	-	-
		справки о размере социальных выплат (пенсий, пособий, стипендий, компенсаций, денежных эквивалентов льгот и социальных гарантий) из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников	1 экз. оригинал	В случае получения пенсий, пособий, стипендий, компенсаций, денежных эквивалентов льгот и социальных гарантий	нет	-	-
		3.2. документы (копия договора), содержащие сведения	1 экз. оригинал/копия	нет	нет	-	-

		<p>о размерах доходов от имущества, принадлежащего на праве собственности заявителю и членам его семьи (доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов; доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы;</p>					
		<p>3.3. документы, подтверждающие оплату работ или услуг по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской</p>	1 экз. оригинал,	В случае если один из членов семьи работает или оказывает услуги по договорам	нет	-	-

		Федерации					
		3.4. копии налоговых деклараций за расчетный период, заверенными налоговыми органами.	1 экз. копии,	Необходимо предоставить в случае если один членов семьи занимается предпринимательской деятельностью	В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	-	-
4	документы, подтверждающие отсутствие у граждан доходов	4.1. документ, подтверждающий отсутствие выплаты пособия по безработице;	1 экз. оригинал	Необходимо представлять гражданам, имеющих статус безработных	нет	-	-
		4.2. справка об отсутствии стипендии	1 экз. оригинал	Необходимо представлять гражданам в возрасте от 18 лет до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения	нет	-	-
		4.3. справка о нахождении под стражей, выданная соответствующим учреждением;	1 экз. оригинал	Необходимо представлять лицам, содержащимся под стражей на период предварительного следствия и судебного разбирательства	нет	-	-
		4.4. справка соответствующей медицинской организации	1 экз. оригинал	Необходимо представлять лицам, находящимся на стационарном лечении	нет	-	-
		4.5. трудовая книжка	1 экз. копия	Необходимо представлять матерям: 1) осуществляющим уход за ребенком до достижения им трехлетнего возраста. 2) осуществляющим	нет	-	-

				уход за тремя и более детьми в возрасте до восьми лет.			
		4.6. справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации	1 экз. оригинал	Необходимо представлять лицам, осуществляющим уход за пожилым членом семьи, достигшим восьмидесятилетнего возраста либо нуждающимся в постоянном уходе по заключению медицинской организации, либо за членом семьи, являющимся инвалидом I группы, а также ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, если лицу, осуществляющему уход, назначена соответствующая компенсационная выплата	нет	-	-
5	справка об обучении	5.1. справка об обучении в общеобразовательной организации ребенка	1 экз. оригинал	Необходимо представлять на ребенка старше шестнадцати лет (в случае обучения в общеобразовательной организации, которая не является подведомственной органу государственной власти либо органу местного самоуправления	нет	-	-

6	справка из органов ЗАГСа	6.1. справка из органов ЗАГСа об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка	1 экз. оригинал	Необходимо представлять на детей одиноких матерей	нет	-	-
7	сообщение Министерства юстиции Российской Федерации	7.1. сообщение Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи	1 экз. оригинал	Необходимо представлять на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно	нет	-	-
8	справка из военного комиссариата	8.1. справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу либо из воинской части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву	1 экз. оригинал	Необходимо представлять на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву	нет	-	-
9	выписка из решения органов опеки и попечительства	9.1. выписка из решения органов опеки и попечительства об установлении над	1 экз. оригинал	Предоставляется для назначения пособия на ребенка, находящегося под опекой	нет	-	-

		ребенком опеки (попечительства		(попечительством)			
10	справка из органов опеки и попечительства о неполучении денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством)	10.1 справка из органов опеки и попечительства о неполучении денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством)	1 экз. оригинал	Предоставляется для назначения пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством)	нет	-	-
11	справка уполномоченного органа по месту жительства другого родителя (усыновителя, удочерителя, опекуна, попечителя) о неполучении им пособия на ребенка.	справка уполномоченного органа	1 экз. оригинал	Предоставляется в случаях раздельного проживания родителей	нет	-	-

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	справка уполномоченного органа по месту жительства другого родителя о неполучении им пособия (в случаях раздельного проживания родителей)	Сведения о неполучении пособия по месту жительства другого родителя	Уполномоченный орган, МФЦ	Уполномоченный орган		5 рабочих дней	-	Заполняется электронная форма в СИУ (система исполнения услуг), МФЦ на бумажном носителе
-	справка об обучении ребенка в общеобразовательной организации	Сведения об обучении ребенка в государственной или муниципальной общеобразовательной	Уполномоченный орган, МФЦ	государственная или муниципальная общеобразовательная организация		5 рабочих дней	-	-

		организации						
-	справка из органов опеки и попечительства о неполучении денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством)	Сведения о неполучении денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством)	Уполномоченный орган, МФЦ	органы опеки и попечительства		5 рабочих дня	-	-

Раздел 6. Результат услуги

№ п/п	Документ/документы, являющийся (иися) результатом «услуги»	Требования к документу/документам, являющемуся (иися) результатом «услуги»	Характеристика результата «услуги» (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(иися) результатом «услуги»	Образец документа/документов, являющегося (иися) результатом «услуги»	Способ получения результата «услуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							В органе	В МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Решение о назначении пособия	В соответствии с постановлением Госстандарта Российской Федерации от 03.03.2003 № 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации»	Положительный	Приложение № 3	Приложение № 4	- в органах социальной защиты населения ОМС или МФЦ Пензенской области; - почтовым отправлением - региональный портал государственных и муниципальных услуг	-	30 календарных дней
	Решение об отказе в предоставлении государственной услуги	В соответствии с постановлением Госстандарта Российской Федерации от 03.03.2003 № 65-ст «О принятии и введении в действие	отрицательный	Приложение № 5	Приложение № 6	- в органах социальной защиты населения ОМС или МФЦ; Пензенской области; - почтовым		30 календарных дней

		государственного стандарта Российской Федерации»				отправление м - региональн ый портал государстве нных и муниципаль ных услуг		
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «услуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1	прием, проверка и регистрация заявления и представленного документа	1.1. прием специалистом уполномоченного органа (МФЦ) заявления и документа;	В день обращения	- специалист уполномоченного органа; - специалист МФЦ	- документационное обеспечение (формы, бланки); - АИС «ДОКА»	Приложение 1-
		1.2. проверка специалистом уполномоченного органа (МФЦ) наличия документов, необходимых для предоставления государственной услуги;	В день поступления заявления и документов	- специалист уполномоченного органа; - специалист МФЦ	нет	
		1.3. удостоверение специалистом уполномоченного органа (МФЦ) представленных копий документов в установленном порядке	В день поступления заявления и документов (при необходимости в ходе личного обращения)	- специалист уполномоченного органа; - специалист МФЦ	нет	-
		1.4. регистрация заявления и представленного документа	В день поступления заявления и документов	- специалист уполномоченного органа; - специалист МФЦ	- журнал регистрации; АИС «ДОКА»-	
		1.5. выдача расписки о	В день поступления	- специалист уполномоченного	- документационное обеспечение (формы,	-

		получении заявления и документов (в случае поступления заявления и документов в письменной форме) или направление извещения, подтверждающего поступление заявления и документов (в случае поступления заявления и документов по почте или в форме электронного документа);	заявления и документов	органа; - специалист МФЦ	бланки); - АИС «ДОКА» технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи	
		1.6. запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов, если документы не представлены заявителем и отсутствуют в уполномоченном органе	В день поступления заявления и документов	- специалист уполномоченного органа; - специалист МФЦ	- СИУ; - АИС «ДОКА»	
		1.7. передача полученных заявления и документов в уполномоченный орган (в случае	2 рабочих дня, в случае направления межведомственного запроса – 7 рабочих дней	- специалист МФЦ	- АИС «ДОКА»	

		подачи документов в МФЦ)				
2	рассмотрение представленных документов, принятие уполномоченным органом решения о назначении пособия либо отказ в предоставлении государственной услуги и уведомление заявителя о принятом решении	2.1. проверка документа на предмет правильности заполнения и наличие оснований для предоставления государственной услуги;	5 календарных дней	Специалист уполномоченного органа	технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ,	-
		2.2. Проведение дополнительной проверки представленных сведений о доходах семьи (при необходимости)	30 календарных дней	Специалист уполномоченного органа		-
		2.3. формирование личного дела заявителя на бумажном и электронном носителях;	В течение 1 рабочего дня	Специалист уполномоченного органа		-
		2.4. принятие решения о назначении пособия либо об отказе в предоставлении государственной услуги;	5 календарных дней	Специалист уполномоченного органа		-
		2.5. направление заявителю уведомления о принятом решении.	10 календарных дней со дня регистрации заявления и документов	Специалист уполномоченного органа		-

		2.6. передача документа, содержащего сведения о принятом решении	1 рабочий день	Специалист МФЦ	АИС «ДОКА»	
		2.7. извещение заявителя о принятом решении	1 рабочий день	Специалист МФЦ	- телефон; -факс; - АИС «ДОКА»	
3	выплата пособия в установленном размере	выплата пособия в установленном размере	30 календарных дней	Специалист уполномоченного органа через организацию федеральной почтовой связи либо через кредитную организацию	обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ, ключа электронной подписи и т.д.)	-

Раздел 8. «Особенности предоставления «услуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «услуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «услуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «услуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «услуги» и иных документов, необходимых для предоставления «услуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «услуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «услуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «услуги»
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - на Едином портале государственных и муниципальных услуг ; - на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области 	-	-	Требуется представление заявителем документов на бумажном носителе	-	Отображается в личном кабинете заявителя на региональном портале государственных и муниципальных услуг	<ul style="list-style-type: none"> - при личном приеме; - по почте - через МФЦ, - в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта уполномоченного органа, Порталов

Приложение № 1
к технологической схеме

(наименование уполномоченного органа)

**Заявление о назначении (продлении выплаты)
пособия на ребенка**

Гр. _____

Адрес проживания (пребывания) _____

Адрес фактического проживания _____

_____ тел. N _____

Наименование документа, удостоверяющего личность _____

Серия		Дата рождения	
Номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Прошу назначить (продлить) мне выплату пособия на ребенка
(детей) :

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (детей)	Число, месяц и год рождения

Для назначения (продления) выплаты пособия на ребенка
(детей) предоставляю следующие документы:

N п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
	Свидетельство (документ) о рождении ребенка (детей) - копия	
	Справка о доходах	
	Дополнительно предоставляю:	

Прошу перечислять пособие на ребенка в кредитное учреждение
(наименование учреждения) _____
на счет N _____ "_____" _____ 20____ года _____
выплачивать через отделение связи N _____
"_____" _____ 20____ года

подпись заявителя) _____

Заявление и документы гр. _____ (ф.и.о.)

приняты (дата) и зарегистрированы N _____

(подпись специалиста, принявшего документы)

- - - - - линия отреза - - - - -

Расписка в приеме документов

Заявление и документы гр. _____
(ф.и.о)

приняты (дата) и зарегистрированы N _____

(подпись и расшифровка подписи специалиста,
принявшего документы)

Приложение № 2
к технологической схеме

Начальнику Социального
управления города Пензы
И.Г.Федониной _____
Сидоровой Т.И. _____

(Ф.И.О)
проживающей(его) по адресу:
г. Пенза, ул. __ Ухтомского __

дом __ 11 __ квартира __ 111 __
тел. __ 88-88-88 __

**Заявление о назначении (продлении выплаты)
пособия на ребенка**

Гр. Сидорова Татьяна Ивановна _____

Адрес проживания (пребывания) Пенза, Ухтомского, 11-111

Адрес фактического проживания Пенза, Ухтомского, 11-111

_____ тел. N 88-88-88

Наименование документа, удостоверяющего личность паспорт _____

Серия	5600	Дата рождения	22.04.1981
Номер	658000	Дата выдачи	10.04.2007
Кем выдан	ОВД Железнодорожного района		

Прошу назначить (продлить) мне выплату пособия на ребенка
(детей) :

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (детей)	Число, месяц и год рождения
	Сидоров Василий Иванович	15.08.2016

Для назначения (продления) выплаты пособия на ребенка
(детей) предоставляю следующие документы:

N п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
	Свидетельство (документ) о рождении ребенка (детей) - копия	1
	Справка о доходах	2
	Копия паспорта	1
	Дополнительно предоставляю:	

Прошу перечислять пособие на ребенка в кредитное учреждение
(наименование учреждения) Сбербанк 8624 _____
на счет N 48000000000000000000 _____
выплачивать через отделение связи N _____

"_5_" 09_____ 20 16__ года

подпись заявителя) _____

Заявление и документы гр. Сидоровой Т.И. (ф.и.о.)
приняты 5.09.2016 и зарегистрированы N 125

(подпись специалиста, принявшего документы)

- - - - - линия отреза - - - - -

Расписка в приеме документов

Заявление и документы гр. Сидоровой Т.И. (ф.и.о.)
приняты 5.09.2016 и зарегистрированы N 125

(подпись и расшифровка подписи специалиста,
принявшего документы)

Отдел Социального управления г. Пензы по _____ району

(наименование уполномоченного органа)

РЕШЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПО МСП " Ежемесячное пособие на ребенка до 16 (18) лет"

от _____ № _____ ЛД

Гр. ФИО заявителя, дата рождения, Паспорт гражданина России: серия _____
номер _____ выдан _____

Адрес: _____

Направление выплаты: _____

Муниципальное образование: _____ Пенза

Категория льготодержателя: _____ Родитель (усыновитель, опекун,
попечитель) совместно проживающего с
ним ребенка

Лицо, на основании данных которого : _____ ФИО ребенка, дата рождения,
Свидетельство о рождении: серия _____
номер _____ выдан _____

Адрес: _____

В соответствии Законом Пензенской области от 21.4.2005 № 795-ЗПО «О пособиях семьям, имеющим детей» назначить МСП "
Ежемесячное пособие на ребенка до 16 (18) лет "
в размере _____ С _____ по _____
290,00

ПМ на душу населения

Совокупный доход семьи

Среднедушевой доход

Период для расчета СДД

Количество человек в группе

Сумма величин ПМ группы

Прожиточный минимум группы на человека

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Расчет произвел: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Расчет проверил: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

М.П.

Отдел Социального управления г. Пензы по Железнодорожному району

(наименование уполномоченного органа)

РЕШЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПО МСП " Ежемесячное пособие на ребенка до 16 (18) лет "

от 08.092016 № 1778
ЛД 0583200000035905

Гр. Сидорова Татьяна Ивановна, 22.04.1981 г.р., Паспорт гражданина России:
серия 5600 номер 658000 выдан 10.04.2007

Адрес: 440000, Россия, Пензенская обл, г.Пенза, ул.Ухтомского д.11, кв.111

Направление выплаты: Сбербанк Вклад, банковская карта, Доп.офис
№8624/016, лицевой счет 48000000000000000000

Муниципальное образование: Пенза

Категория льготодержателя: Родитель (усыновитель, опекун,
попечитель) совместно проживающего с
ним ребенка

Лицо, на основании данных которого : Сидоров Василий Иванович, 15.08.2016
г.р., Свидетельство о рождении: серия I-
ИЗ номер 555555 выдан 20.08.2016

Адрес: 440000, Россия, Пензенская обл, г.Пенза, ул. Ухтомского д.11, кв.111

В соответствии Законом Пензенской области от 21.4.2005 № 795-ЗПО «О пособиях семьям, имеющим детей» назначить МСП "

Ежемесячное пособие на ребенка до 16 (18) лет "

в размере	С	по
290,00	01.08.2016	30.09.2032

ПМ на душу населения	8392,00
Совокупный доход семьи	24398,49
Среднедушевой доход	6099,62
Период для расчета СДД	3
Количество человек в группе	4
Сумма величин ПМ группы	35336,00
Прожиточный минимум группы на человека	8834,00

Руководитель	Бахтеева	12.09.2016
<u>(подпись)</u>	<u>Х.И.</u> (Ф.И.О.)	<u>(дата)</u>
Расчет произвел:	Исеньева	12.09.2016
<u>(подпись)</u>	<u>М.И.</u> (Ф.И.О.)	<u>(дата)</u>
Расчет проверил:	Шишкина	12.09.2016
<u>(подпись)</u>	<u>Т.А.</u> (Ф.И.О.)	<u>(дата)</u>

М.П.

**Угловой штамп
уполномоченного органа**

ФИО заявителя
адрес

Уважаемый (ая) _____!

Социальное управление города Пензы уведомляет Вас, что в соответствии с Законом Пензенской области от 21.4.2005 № 795-ЗПО «О пособиях семьям, имеющим детей» на основании Вашего заявления от _____ и представленных документов принято решение об отказе в назначении Вам пособия на ребенка _____ в связи с тем, что _____.

Начальник отдела

ФИО

Исп.
Тел.



Социальное управление города Пензы

**Отдел
Социального управления
по Железнодорожному
району г. Пензы**

440600, г. Пенза, ул. Бакунина, 56
Тел. 54-39-93 e-mail: osu_gel@mail.ru

_____ ОТ _____
На _____ ОТ _____

Сидоровой Т.И.
Ухтомского ул., д. 11, кв. 111,
г. Пенза

Уважаемая Татьяна Ивановна!

Социальное управление города Пензы уведомляет Вас, что в соответствии с Законом Пензенской области от 21.4.2005 № 795-ЗПО «О пособиях семьям, имеющим детей» на основании Вашего заявления от 05.09.2016 года и представленных документов принято решение об отказе в назначении Вам пособия на ребенка в связи с тем, что Вами представлен не полный комплект документов для назначения пособия.

Начальник отдела

Х.И.Бахтеева

Т.А.Шишкина
54-39-93